



## INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) TULUNGAGUNG

Nomor SOP	IAIN.TA-QA/SOP.04.23
Tanggal Pembuatan	17 November 2014
Tanggal Revisi	11 Oktober 2018
Tanggal Efektif	1 November 2018
Disahkan oleh	Rektor IAIN Tulungagung

### SOP PROSEDUR PELAYANAN TAMU IAIN TULUNGAGUNG

<b>Dasar hukum:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PMA Nomor : Tahun 2009 Tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama</li> </ul>	<b>Kualifikasi Pelaksanaan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima tamu dengan sebaik-baiknya</li> <li>Memberikan kesan terbaik bagi tamu tentang IAIN Tulungagung</li> </ul>
<b>Keterkaitan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rektor IAIN</li> <li>Kabiro</li> <li>Kabag Umum</li> <li>Kasubbag Humas</li> </ul>	<b>Peralatan/perlengkapan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulir pengajuan</li> <li>Tata tertib penggunaan</li> <li>Alat pemadam</li> <li>Perlengkapan patroli</li> </ul>
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan Pendaftaran</b>
<b>Definisi:</b> Pelayanan Tamu IAIN Tulungagung adalah prosedur penerimaan tamu di IAIN Tulungagung	

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		1	2	3	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Penyampain Informasi Kedatangan Tamu	Staf Subbag Humas	Kasubbag Humas	Kabag Umum			Diperolehnya Informasi kedatangan tamu	
2	Analisis Status Tamu	Kasubbag Humas	Kabag Umum	Kabiro			Diperolehnya informasi jenis tamu	
3	Penyiapan Protokoler Penerimaan Tamu	Staf Subbag Humas	Kasubbag Humas	Kabag Umum			Identifikasi kegiatan, dirolehnya bahan berita	
4	Penerapan Protokoler penerimaan Tamu	Staf Subbag Humas	Kasubbag Humas	Kabag Umum			Penerimaan tamu secara protokoler	
5	Selesai							

